



novembre- dicembre		svolte presso il Liceo Classico di Anagni rivolto agli studenti della classe V nell'ambito del programma scolastico PON (Programma Operativo Nazionale).
2018 dicembre- gennaio 2019	di	<b>Docente</b> Corso di formazione per la corretta digitalizzazione di periodici con l'utilizzo dello scanner Metis. Nell'ambito del progetto "Documentazione locale e nuove tecnologie" presso la Biblioteca Provinciale di Frosinone.
2018 luglio - in corso		<b>Archivista</b> Schedatura, inserimento nel software per gli archivi Ecclesiastici Cei.AR, e riordinamento e introduzione delle serie del Fondo dell'Archivio Storico Diocesano di Ferentino.
2018 agosto 29		Mostra documentaria presso Castelliri in occasione del 140° anno di Castelliri. Selezione e scansione dei documenti per la mostra.
2018 Febbraio Marzo		<b>Docente</b> Lezioni didattiche sull'archivio tenutesi presso la Scuola primaria di Secondo Grado Padre Rodrigo di Rocco, classe 3°. Conoscenza dei documenti conservati dell'archivio storico comunale di Castelliri con esercitazioni pratiche. Progetto finanziato dal Comune di Castelliri.
2017-2018		<b>Docente</b> <b>"Ti presento la mia città"</b> Una serie di iniziative promosse dalla Regione Lazio per le biblioteche della Valle del Sacco coordinato dall' <b>ISALM</b> (Istituto di storia e di arte del Lazio Meridionale) e che ha visto coinvolte biblioteche, archivi storici e musei. In dettaglio: lezioni teoriche e pratiche sulla professione di guida e conoscenza del territorio attraverso sopralluoghi presso siti di interesse storico artistico.
2016 18 luglio 31 dicembre		<b>Archivista</b> Ricerca e selezione dei documenti per il progetto "La Grande Guerra" conservati presso gli archivi storici comunali per conto del Sistema Bibliotecario e Documentario della Valle del Sacco. Incarico conferito dall'Associazione Culturale Arkes.
22 dicembre 2015 13 maggio 2016		<b>Archivista</b> D.A.BI.MUS SRL, Bari Digitalizzazione dei documenti del Fondo "Commissariato per la liquidazione degli Usi civici" costituito da 137 buste, conservato presso l'Archivio di Stato Frosinone, mediante lo standard MAG (Metadati, Amministrativi, Gestionali) per ARSIAL (Agenzia Regionale per lo sviluppo e l'innovazione dell'agricoltura nel Lazio -ARSIAL - Roma).
1 luglio 2012 7 aprile 2015		<b>Archivista</b> SIAV SRL, Roma Riordino, schedatura, fascicolazione e dematerializzazione dei fascicoli del personale pilota dell'ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile)
16 maggio 2014 16 luglio 2015		<b>Archivista</b> Progetto: "Valorizzazione degli archivi storici del sistema Biblioteche della Valle del Sacco"- Piano 2010- L.R. 42/97. Attività svolte: Servizio al pubblico di orientamento per la consultazione del patrimonio documentale; visite didattiche con le scuole del Territorio miranti alla conoscenza dell'archivio come istituto culturale con approfondimento per gli studenti delle scuole superiori, in particolare, introduzione ai principali strumenti di Ricerca archivistica inventari, repository istituzionali online; attività di scansione dei documenti e indicizzazione mediante l'uso dello scanner planetario Metis, di proprietà dell'amministrazione provinciale di Frosinone.
09 settembre 2013		<b>Archivista</b> Comune di Ceprano (Fr) Attività di collaborazione volontaria presso il comune di Ceprano per l'inserimento dell'inventario del Fondo archivistico Antonio Spinosa nel portale del Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (S.I.U.S.A.). Con la supervisione della Soprintendenza Archivistica per il Lazio e con il coordinamento della dott.ssa Maria Emanuela Marinelli.
15 settembre 2010 30 novembre 2011		<b>Catalogatore</b> Catalogazione in Sebina Open Library del Fondo Librario - Archivistico del giornalista e scrittore Antonio Spinosa. Il fondo costituito da 8.000 volumi costituito da materiale monografico e materiale audiovisivo. Schedatura in Access del fondo giornalistico dello stesso di 2219 cartelle, per conto della biblioteca del Comune di Ceprano.
23 marzo 2009 - 15 luglio 2010		<b>Archivista</b> ATER (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale) della provincia di Frosinone Riordino dell'archivio storico dell'Ente con le seguenti attività: censimento, schedatura, ordinamento logico e fisico del materiale documentario, inventario. Preparazione di un piano di conservazione e scarto, al fine di definire le tre fasi di un archivio: corrente, deposito e storico.
15 giugno - 15 settembre 2009		<b>Archivista</b> ITALARCHIVI SRL, Roma Schedatura e riordino dell'archivio dell'ufficio legale dell'Ente Pubblico dell'ISMEA (Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare) sede in Roma.
marzo - aprile 2009		<b>Docente</b> Cooperativa Sociale Trerus, Faltaverra (Fr) Corso d'informatica di base per il circolo anziani "La Torre" di Ceprano. Conoscenza e uso del pacchetto Office e navigazione in internet e utilizzo della posta elettronica.
29 marzo 2008		<b>Archivista</b> Archivio storico del comune di Ceprano (Fr) Presentazione presso l'aula Consiliare del Comune di Ceprano della mostra storico - documentaria <i>"Le fonti conservate nell'archivio storico del Comune di Ceprano"</i> con la pubblicazione di un catalogo dei documenti selezionati con la supervisione dell'Archivio di Stato Sezione di Frosinone.
		<b>Collaborazione</b>



07 aprile-07  
maggio 2006

Collezioni Numismatiche SRL, Roma collaborazione per la Mostra storico-documentaria "W la Repubblica storia di una irripetibile passione civile" per la celebrazione del 60° anniversario della Repubblica Italiana in Villa Chiassi sede delle Collezioni Numismatiche, a cura del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

giugno 2006  
settembre 2010

#### Archivista

Attività di consulenza mediante contratto a progetto. Attività svolte: inventariazione, digitalizzazione, redazione liste di scarto, presa in carico, censimento, offerte economiche, schedatura, sopralluoghi e preparazione gare per i seguenti enti:  
**Registro Italiano Dighe** (Roma): servizio di riordino, inventariazione e schedatura dell'archivio corrente della sede centrale;  
**Api** (Roma): consulenza presa in carico e archiviazione ottica dei fascicoli relativi agli impianti di carburante;  
**Ministero della Giustizia** sede centrale via Arenula, 70 (Roma): coordinamento delle attività di presa in carico dell'archivio, preparazione per le procedure di scarto;  
**Ordine Consulenti Nazionale del Lavoro Consiglio Nazionale** (Roma): censimento del materiale archivistico e librario e lista di scarto;  
**BNL** (Banca Nazionale del Lavoro) Fondo del cinema (Roma): censimento, schedatura coordinamento presa in carico dell'archivio storico;  
**Metro S.p.a.** (Roma) stazione metro Piramide: Completamento delle procedure di riordino logico e fisico dell'archivio storico;  
 Attività di supporto archivistico e attività di consulenza nella redazione dei progetti di gara e preparazione di offerte economiche per servizi di archiviazione: sopralluoghi per la partecipazione a gare;  
 In dettaglio:  
**ENPACL** (Roma) preparazione offerte;  
**ARES 2002 S.p.a.** Imprese edili (Roma) sopralluogo preparazione offerta e coordinamento di servizio riordino dell'archivio storico;  
**EUROVITA ASSICURAZIONI** (Roma) preparazione offerta e archiviazione ottica dei fascicoli.  
**CAPITALIA SOLUTION** (Roma) offerta servizi archivistici;  
**ASTRAL S.p.a.** - Azienda Strade Lazio offerta servizi archivistici e protocollo informatico;  
**Studio legale Cerquetti** (Roma) offerta e presa in carico delle pratiche studio legale;  
**CAF Italia 2000** (Roma) offerta e archiviazione ottica;  
**Casa di cura Villa Pia** (Roma) offerta;  
**CONI Istituto di medicina e Scienza dello Sport "Antonio Venerando"** (Roma) offerta;  
**CNIPA** (Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione ora DigitPA) supporto documentario per la gara;  
**ATAC S.p.A.** Azienda per la mobilità (Roma): sopralluogo e presa in carico archivio storico;  
**INAIL Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro** preparazione gara;  
**Policlinico Umberto I** (Roma) preparazione gara, sopralluogo;

2005

#### Ricercatrice

Attività di ricognizione delle fonti conservate presso l'Archivio Centrale dello Stato, in occasione del Centenario della Università "La Sapienza" per la mostra dal titolo *"I Luoghi de "La Sapienza" complesso del Vittoriano 25 febbraio 16 marzo* p Speciale per Archivisti e Bibliotecari, Università la Sapienza

#### Impiegata

22 settembre 2003-28 febbraio 2006 **Diana Costruzioni Generali SRL, Roma** Gestione del personale e segreteria. In dettaglio: gestione del data base di protocollo entrata/uscita e compilazione delle maschere e delle tabelle relazionate; gestione del personale: assunzione/licenziamento, denunce enti previdenziali, casse edili, INPS, INAIL; aggiornamento presenze mensili dipendenti data base temporario; compilazione gestione e aggiornamento delle schede dipendenti; gestione, aggiornamento e revisione periodica magazzino generale attrezzature/materiali; gestione del data base ordini e contratti; compilazione delle schede dei materiali/schede tecniche; applicazione del Sistema Qualità Aziendale Iso 9001:2000 manuale, procedure e moduli.

7 gennaio 2002 -  
20 maggio 2002

#### Archivista

Archivio Centrale dello Stato Collaborazione per la realizzazione dell'indice elettronico e della scansione del Fondo archivistico del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, Ufficio brevetti marchi, serie Marchi di fabbrica dal fascicolo 21.600 al fascicolo 25.700. All'interno del progetto di ricerca *"La tecnologia come forma di conoscenza: innovazione e brevetti"*. Svolto presso l'Archivio Centrale dello Stato diretto dalla prof.ssa Paola Carucci Sovrintendente dell'Archivio centrale dello Stato e dal prof. Vittorio Marchis del Dipartimento di Meccanica del Politecnico di Torino.

#### Borsista

24 aprile -  
03 settembre 2001 Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari, Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Vincitrice di una borsa di collaborazione con incarico di catalogazione dei libri, spoglio dei periodici e servizio al pubblico.

Dal 2001

#### Guida turistica

Attività di guida turistica abilitazione per la provincia di Frosinone e per la provincia di Roma, per conto e in collaborazione con l'Azienda Promozione del Turismo di Frosinone, Pro Loco, associazioni culturali, strutture alberghiere e agenzie di viaggio e scuole su tutto il territorio nazionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15 luglio 1999 **Laurea**

Università degli Studi di Roma La Sapienza Laurea in Lettere, indirizzo storico-artistico, conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia.  
Tesi *Paolo Campi, scultore e mercante*

*di marmi nella Roma della prima metà del Settecento.* Redazione di una biografia analitica mediante ricerche archivistiche finalizzate alla raccolta di notizie relative alla vita e attività professionale dell'artista. Votazione: 100/110.

#### **Diploma Universitario**

20 marzo 2002 Archivista-Paleografo, presso la Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari dell'Università "La Sapienza" di Roma (vecchio ordinamento). Votazione 107/110. Tesi di diploma "Fondazione Giorgio e Isa de Chirico (1910-2001) proposta per un inventario". Riordino logico dell'archivio personale di Giorgio de Chirico conservato presso la Fondazione Giorgio e Isa de Chirico in P.zza di Spagna, 31 Roma, con la realizzazione di due inventari: inventario dell'archivio personale di Giorgio de Chirico (1950-1988) consistenza di 40 buste e inventario della segreteria (1978-1999) consistenza di 120 buste. Catalogazione anche dell'archivio fotografico dell'artista.

28 marzo 2008 **Diploma Universitario**

Scuola Speciale per Archivisti e Bibliotecari dell'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, (vecchio ordinamento). Titolo della tesi "Open Archives: nuovi strumenti per la diffusione della letteratura scientifica", argomento di discussione: ricerca delle fonti e analisi delle iniziative legate alla diffusione in ambito digitale della letteratura scientifica e accademica attraverso con particolare riferimento al progetto Open Archives Initiative e al movimento Open Access.

#### **Diploma di maturità**

19 luglio 1988 Istituto "Anton Giulio Bragaglia", Frosinone Diploma di Maturità artistica presso l'Istituto "Anton Giulio Bragaglia" di Frosinone. Votazione 48/60

### **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

#### **AIB (Associazione italiana delle biblioteche)**

4,6,11,13 ottobre, 2021 Introduzione alla catalogazione dei periodici e delle pubblicazioni in serie a stampa e digitali

23-24 gennaio 2020 Corso intermedio "Riconoscere, descrivere e valorizzare i beni fotografici" Test di verifica finale e rilascio di Attestato.

#### **CEI (Conferenza Episcopale Italiana)**

18-19 marzo 2019 CEI-Ar Corso di formazione per il riordino e inventariazione degli archivi storici ecclesiastici italiani. organizzato dalla CEI Conferenza Episcopale Italiana Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici e l'edilizia di culto (BCE) Servizio Informatico (SI-Cei).

26 febbraio 2019 Partecipazione alla giornata "Sebina Camp" incontro della Community Sebina-ReteINDACO. Curato da DM Cultura.

#### **Direzione Generale per gli Archivi**

30 gennaio 2019 Giornata studio "la conservazione archivistica nell'era del GDPR: il nodo degli archivi privati e dei dati penali.

04 marzo 2016 **Biblianova Società Cooperativa, Roma**

"Digitalizzare documenti, lettere e manoscritti". Argomenti trattati nel corso: Cenni ai processi di digitalizzazione; Metadati: funzione, standard; Mag schema application profile per biblioteche e archivi; analisi generale delle sezioni GEN, BIB, IMG, AUDIO, OCR, DOC Linguaggio xml per i metadati. Attestato

24-26 giugno 2015 **Arca di Noè Cooperativa sociale ONLUS, Roma**

"Il nuovo soggetto" Argomenti trattati nel corso:  
Struttura del thesaurus;  
Sviluppo terminologico con particolare accento sull'interoperabilità con altri strumenti di indicizzazione e di ricerca nel Web; Principi e regole sintattiche del linguaggio di indicizzazione. Esercitazione pratiche. Attestato

19-20 marzo 2014 **ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo Unico), Roma**

Corso di Base per l'uso di CSM Movio, strumento per realizzare mostre virtuali online a uso di musei, archivi e biblioteche. Rilascio di Attestato di frequenza.

25 ottobre 2013 **Regione Veneto-Direzione Beni Culturali in collaborazione con il Comune di Padova.** Sede Comune di Padova

"La fascicolazione in ambiente cartaceo e digitale". La logica sistemica dell'archivio dal cartaceo al digitale; Dalla classificazione alla fascicolazione dei documenti cartacei; Esercitazione sulla fascicolazione in ambiente cartaceo e digitale. Attestato

19-20 marzo 2013 **AIB (Associazione italiana delle biblioteche)** Sede del corso LUMSA, Borgo Sant' Angelo, Roma

26 gennaio - 23 febbraio 2013 Corso di aggiornamento sulle regole di catalogazione e descrizione bibliografica "Reicat e Sbn". Attestato

**Università degli Studi La Sapienza di Roma, Facoltà di filosofia, lettere Scienze Umanistiche e Studi Orientali.**

**Digilab-Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizio.** Sede Via dei Volsci, 122

"Gestione informatica dei documenti archivistici corso base." Prova finale con test.

Rilascio dell'attestato di frequenza e 5 crediti formativi universitari.

Modulo 1. Introduzione alla gestione informatica dei documenti;

Modulo 2. Il quadro normativo per la gestione informatica dei documenti

Modulo 3. La classificazione e l'organizzazione dell'archivio in ambiente digitale

Modulo 4. I requisiti organizzativi e tecnologici per creazione di sistemi documentari avanzati

Modulo 5. La conservazione degli archivi digitali

Prova finale: valutazione di gruppo.

- 4-5 dicembre 2012 **AIB (Associazione italiana delle biblioteche)** Sede del corso LUMSA, Borgo Sant' Angelo  
"Linked data e Web semantico". Questionario di valutazione finale con la votazione 9/10.
- 22-23 maggio 2012 **AIB (Associazione italiana delle biblioteche)**Sede del corso ICCU, (Istituto Centrale per il catalogo Unico)  
Viale Castro Pretorio, Roma  
"La catalogazione del libro antico". Attestato
- 28 febbraio 9 marzo 2011 **Provincia di Frosinone. Sede del corso Mediateca "Valle del Sacco" Ceccano (Fr)**  
Aggiornamento professionale dell'Applicativo "Sebina Open Library"
- 25 febbraio 2010 **Provincia di Roma. Dipartimento XIII-Turismo della Provincia di Roma**  
**Via Nomentana 54**  
Abilitazione. Consequimento del patentino all'esercizio dell'attività di Guida turistica per la Provincia di Roma.
- 30 giugno 3 luglio 2009 **Università di Urbino e la Facoltà di Scienze umanistiche sede del corso Università degli studi di Roma "La Sapienza"** "Corso sulla conservazione delle memorie digitali" CASPAR (Cultural, Artistic and Scientific knowledge for Preservation, Access and Retrieval). Attestato
- 02-04 aprile 2007 **ANAI (Associazione nazionale archivistica italiana)** Sede del corso Archivio di Stato di Prato.  
"Corso base di formazione per riordinatori di archivi". Come fare un progetto-preventivo e come riordinare un archivio. Impostazione del lavoro di schedatura, riordino e inventariazione.  
Attestato
- 18-22 settembre 2006 **Caspar (Consorzio interuniversitario per le Applicazione di Supercalcolo per Università e Ricerca).**  
Sede Via dei Tizii, Roma. "Diffusione SBN nel territorio". Attestato
- 08Luglio novembre 2002 **Istituto dalla Regione Lazio cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo. Sede del corso Frosinone.**  
"Corso per Lingua Inglese Turistica"
- 31agosto 2001 Consequimento della Patente Europea del Computer ECDL .
- 30 giugno 2000 Abilitazione di Guida Turistica per la provincia di Frosinone
- 24 settembre 4 ottobre 2000 **Scuola Speciale per Archivist e Bibliotecari dell'Università di Roma "La Sapienza" e dall'Archivio centrale dello Stato.**  
La gestione elettronica dei documenti. Attestato
- 06 agosto 1997 **Comune di Ceprano Assessorato alla cultura Sede del corso Museo Archeologico di Fregellae**  
Corso relativo alla storia di Fregellae e al suo museo Archeologico. Attestato
- Accademia di Belle Arti di Frosinone.**  
Iscrizione e frequenza al corso di Decorazione con superamento degli esami previsti del I° anno: Storia dell'arte, Anatomia, Decorazione, Plastica ornamentale, Psicologia della forma, Restauro, Design.
- 1988-1989
- 1 febbraio 1985 **Scuola Alexander Istituto di Formazione Professionale**  
Diploma di dattilografia
- COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese B1	B1	B1	B1	B1
Francese B1	B2	A2	A2	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Buona conoscenza del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza di Word e Access, e Excel.

Buona conoscenza di Adobe Photoshop, File makerPro5, Graphic converter.

Buona conoscenza dei software di archiviazione.

Pubblicazioni

Le fonti conservate nell'archivio storico del Comune di Ceprano. Ceprano, 2008, p. 31.

Le sedi storiche – le Sedi Universitarie dal XVIII all'inizio del XX secolo in "I Luoghi de "La Sapienza"; Roma, 2005, p.48-54. Catalogo della mostra tenutasi presso il Vittoriano dal 25 febbraio al 16 marzo 2005 in occasione dei 700 anni dell'Università di Roma.

Luoghi e storie della Grande Guerra, Biblioteche della Valle del Sacco, progetto finanziato dalla Regione Lazio (LR. N.26/2009)

<http://www.bibliotechevalledelsacco.it/Media/62590/Attachments/la-grande-guerra.pdf>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ISOLA DEL LIRI

Anna Maria Ferraioli

22/11/2021

*Anna Maria Ferraioli*